

Na podlagi 18. in 20. člena Statuta Društva bibliotekarjev Gorenjske je Občni zbor na seji dne 9. marca 2018 sprejel

POSLOVNIK O DELU OBČNEGA ZBORA, KANDIDACIJSKEM POSTOPKU IN VOLITVAH ORGANOV DRUŠTVA BIBLIOTEKARJEV GORENJSKE

1. člen

Ta poslovnik ureja delo Občnega zbora društva, postopek kandidiranja in volitev v organe Društva bibliotekarjev Gorenjske (v nadaljevanju: društvo) in delo volilne komisije ob volitvah.

I. OBČNI ZBOR DRUŠTVA

2. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Seje Občnega zbora

3. člen

Občni zbor dela in odloča na sejah.

4. člen

Seje Občnega zbora so redne, izredne in volilne. Skliče se jih v skladu s Statutom društva. Izredno sejo Občnega zbora se lahko izjemoma izvede tudi dopisno.

Redno sejo Občnega zbora skliče Izvršni odbor s sklepom najmanj enkrat letno. Izredno sejo Občnega zbora se sklicuje le po potrebi in je lahko izjemoma dopisna.

Sklicatelj seje Občnega zbora je Izvršni odbor na svojo pobudo, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine vseh članov društva.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredno sejo Občnega zbora najkasneje v roku tridesetih (30) dni od prejema tovrstne zahteve. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno sejo Občnega zbora predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi.

Na izredni seji Občnega zbora se lahko sklepa samo o stvareh, za katere je sklicana.

O sklicu sej Občnega zbora, vključno z dnevnim redom, morajo biti obveščeni vsi člani društva, najmanj štirinajst (14) dni pred dnem, za katerega je sklicana.

Vsake štiri (4) leta se skliče volilna seja Občnega zbora, na kateri se voli člane društva v organe društva.

5. člen

Sejam Občnega zbora lahko prisostvujejo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik društva oziroma drugi sklicatelj Občnega zbora.

Delovna telesa Občnega zbora

6. člen

Ob začetku seje Občnega zbora predsednik društva predlaga izvolitev delovnih teles Občnega zbora.

7. člen

Delovna telesa Občnega zbora so delovno predsedstvo, verifikacijska komisija, zapisnikar, dva overitelja zapisnika in volilna komisija.

8. člen

Delovno predsedstvo Občnega zbora sestavljajo predsednik in dva člana. Verifikacijsko komisijo sestavljata dva člana. Volilno komisijo sestavljajo trije člani.

9. člen

Delovna telesa Občnega zbora izvolijo delegati z javnim glasovanjem z večino glasov navzočih. Izvolijo se za vsako sejo Občnega zbora posebej.

Potek sej Občnega zbora

10. člen

Po izvolitvi delovnih teles sejo Občnega zbora vodi predsednik delovnega predsedstva. Seja se lahko nadaljuje, ko verifikacijska komisija ugotovi udeležbo ter poda poročilo o sklepčnosti seje Občnega zbora.

Seja Občnega zbora je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica vseh članov. Če ob predvidenem začetku seja Občnega zbora ni sklepčna, se začetek zasedanja odloži za petnajst (15) minut. Po preteku tega časa je seja Občnega zbora sklepčna, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je navzočih najmanj desetina vseh članov.

Vabilo oziroma obvestilo o sklicu seja Občnega zbora mora vsebovati opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Odločitve o spremembah lastništva nepremičnin, delovanja, imena, sedeža in dejavnosti društva, se sprejemajo z najmanj dvema tretjinama članov društva, ki so navzoči na Občnem zboru.

Odločitve na sejah Občnega zbora so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov. Glasovanje je javno ali tajno, o načinu glasovanja odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.

Volitve članov v organe društva so tajne.

11. člen

Predsednik delovnega predsedstva pozove člane k sprejemu predlaganega dnevnega reda seja Občnega zbora. Člani sprejmejo dnevni red Občnega zbora z javnim glasovanjem z večino glasov navzočih.

12. člen

Na seji Občnega zbora se odloča samo o zadevah, ki so navedene v dnevnem redu, poslanem ob njenem sklicu.

Izjemoma lahko navzoči člani predlagajo razširitev dnevnega reda. Predlog dnevnega reda se je mogoče razširiti le v primeru, če za obravnavo in odločanje ni potrebna predhodna obravnava gradiva in če tako z večino glasov odločijo navzoči člani.

13. člen

Posamezne točke dnevnega reda se na seji obravnavajo po določenem vrstnem redu. Izjemoma se lahko na predlog navzočih članov spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če tako z večino glasov odločijo navzoči člani.

14. člen

Obravnava posameznih točk dnevnega reda poteka tako, da predsednik delovnega predsedstva najprej da besedo predlagatelju oziroma poročevalcu obravnavane točke dnevnega reda. Predlagatelj oziroma

poročevalec lahko poda dopolnilno obrazložitev oziroma jo mora podati, če tako sklene Občni zbor.

15. člen

Po podani obrazložitvi posamezne točke dnevnega reda predsedujoči pozove navzoče člane k obravnavi. Navzoči člani lahko razpravljajo le o temi, ki je predmet obravnave, sicer jim predsedujoči odvzame besedo.

16. člen

Razprave navzočih članov na seji Občnega zbora so praviloma časovno omejene na največ (5) pet minut. Navzoči člani lahko pred začetkom obravnave vsake točke dnevnega reda odločijo, da razprave časovno ne omejijo.

17. člen

Predsedujoči prekine sejo Občnega zbora, če se med sejo ugotovi, da je leta postala nesklepčna.

Glasovanje

18. člen

Po zaključeni obravnavi točke dnevnega reda delovno predsedstvo poda predlog sklepa oziroma sklepov in pozove navzoče člane, da glasujejo.

19. člen

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa Občni zbor na seji določi, da je glasovanje tajno.

20. člen

Javno glasovanje o predlogih sklepov poteka z dvigovanjem rok po pozivu predsedujočega, ki delegate pozove, da glasujejo ZA, PROTI ali VZDRŽAN/A.

Ob posameznem javnem glasovanju šteje glasove verifikacijska komisija in o tem poroča po glasovanju za vsak sklep posebej.

21. člen

Tajno glasovanje poteka s pomočjo glasovnic. Glasovnice pripravi tajnik društva in jih overi z žigom društva. Glasovanje izvede volilna komisija, ki ob

koncu glasovanja pregleda glasovnice, ugotovi njihovo veljavnost ter prešteje posamezne glasove.

Za vsako tajno glasovanje se razdeli toliko glasovnic kot je navzočih članov na seji Občnega zbora. Glasovnica vsebuje predlog sklepa, o katerem se odloča in opredelitev ZA na levi strani glasovnice, PROTI na sredini glasovnice in VZDRŽAN/A na desni strani glasovnice.

Vsebina volilnega lističa za volitve organov društva in predčasno razreševanje organov društva ima samo dve opredelitvi ZA in PROTI. Nahajata se desno od imena in priimka kandidata, ki se ga voli ali razrešuje.

Če so med člani na seji Občnega zbora fizično ovirane osebe, jim je potrebno prilagoditi glasovanje glede na njihove zmožnosti.

22. člen

Po končanem glasovanju razglasi rezultate javnega glasovanja predsednik delovnega predsedstva, rezultate tajnega glasovanja pa predsednik volilne komisije.

23. člen

Po obravnavi vseh točk dnevnega reda predsedujoči zaključijo sejo.

Zapisnik

24. člen

O poteku seje Občnega zbora se vodi zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in smiselno glavne podatke o delu na seji, zlasti o dnevnem redu seje in o predlogih, o katerih se je razpravljalo, o razpravljavcih, o sklepih, ki so bili sprejeti na seji in o izidih glasovanja o posameznih sklepih.

Član na seji Občnega zbora lahko zahteva, da se v zapisniku zapiše bistvena vsebina njegove izjave.

25. člen

Zapisnikar je odgovoren za oblikovanje in pravilnost zapisnika. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overitelj zapisnika. Zapisnik mora biti podpisan najpozneje v štirinajstih (14) dneh od seje Občnega zbora.

Občni zbor ga potrjuje na naslednji redni seji Občnega zbora.

26. člen

Podpisan zapisnik prejmejo v vednost vsi člani društva, objavi pa se lahko tudi na spletni strani društva.

Volitve organov društva

27. člen

Nadzorni odbor na podlagi pobude (sklepa) Izvršnega odbora društva najkasneje tri (3) mesece pred potekom mandata aktualnim organom (to je do 17. januarja v volilnem letu), sprejme sklep o razpisu kandidacijskega postopka za volitve članov v organe društva. Pri tem smiselno zapiše navodila postopka, določi volilno obdobje ter pripravi kandidacijski obrazec z izjavo, da se kandidat strinja s kandidaturo.

Predsednik Nadzornega odbora razpis o kandidacijskem postopku javno objavi in zagotovi, da ga prejmejo vsi člani društva z volilno pravico.

Nadzorni odbor v času kandidacijskega postopka zbira, popiše in arhivira kandidate in izjave članov. Po zaključku kandidacijskega postopka pripravi zapisnik s poročilom o številu pravočasno prejetih in pravilno izpolnjenih kandidatur. Nadzorni odbor nato pripravi predlog kandidacijske liste za volitve, ki jo mora s sklepom potrditi Občni zbor.

Ob zaključku kandidacijskega postopka Nadzorni odbor oblikovani predlog kandidacijske liste za volitve posreduje predsedniku društva, ki štirinajst (14) dni pred volitvami z njo seznanjeni vse aktivne člane.

Na podlagi predloga kandidacijske liste tajnik društva pripravi volilne lističe, kjer so z imenom in priimkom navedeni kandidati in funkcije za katere kandidirajo, poleg pa sta zapisani opciji ZA in PROTI. Volilni lističi morajo biti overjeni z žigom društva, drugače niso veljavni.

Predsednik Nadzornega odbora o kandidacijskem postopku poroča Občnemu zboru. Po sprejemu kandidacijske liste s sklepom, prepusti volitve volilni komisiji.

28. člen

V razpisu kandidacijskega postopka se objavi spisek funkcij, za katere kandidati kandidirajo, pravila kandidiranja, rokovnik kandidacijskih in volilnih opravil ter obrazci za candidature.

Razpis kandidacijskega postopka se pošlje vsem članom društva, objavi pa se tudi na oglasni deski na sedežu društva ali na spletni strani društva.

Kandidacijski postopek poteka najmanj en (1) mesec ter se zaključi z oblikovanjem predloga kandidacijske liste najkasneje štirinajst (14) dni pred izvedbo volilnega Občnega zbora.

29. člen

Tričlanska (3) volilna komisija je zadolžena, da na volilni seji Občnega zbora vodi postopek volitev, pripravi vse potrebno za volitve ter zbere in predstavi rezultate volitev.

Volilna komisija pozove predsednika društva, da ji predloži volilni imenik aktivnih članov društva. Predsednik društva je dolžan zagotoviti volilni imenik aktivnih članov društva, ki ga mora natisnjenega prinesiti na volilno sejo Občnega zbora.

Volilna komisija na podlagi števila volilnih upravičencev pozove tajnika društva, da pripravi ustrezno količino volilnih lističev, poštempljanih z društvenim žigom.

Na volilni seji Občnega zbora eden od članov volilne komisije prebere Občnemu zboru listo kandidatov in predlaga sklep za volitve. Občni zbor pred izvedbo volitev s sklepom sprejme predlagano kandidacijsko listo.

Volivci se podpišejo v volilni imenik na podlagi volilnega seznama. Volilni imenik se hrani v arhivu društva. Volilna komisija poskrbi tudi za urejeno volišče z zaprto skrinjico, kamor se oddajajo izpolnjeni volilni lističi.

Občni zbor lahko listo kandidatov na volilni seji dopolni, vendar le, če v razpisanem kandidacijskem obdobju ni kandidiralo zadostno število članov za zasedbo vseh razpisanih mest v organih društva. V tem primeru volilna komisija pred izvedbo volitev pridobi pravilno izpolnjeno pisno soglasje in kandidaturo novo predlaganih kandidatov ter dopolni predlog kandidacijske liste.

30. člen

Po končanih volitvah volilna komisija prešteje glasove za vsakega od kandidatov in o tem sestavi zapisnik. O rezultatih volitev poroča Občnemu zboru. Potek in rezultati volitev se po poročanju volilne komisije povzamejo v zapisnik seje Občnega zbora.

31. člen

Volitve se izvedejo vsaka 4 (štiri) leta, in sicer v naslednje organe:

Izvršni odbor (najmanj pet (5) članov, največ devet (9) članov):

- en (1) predsednik društva,
- en (1) podpredsednik društva,
- najmanj trije (3) in največ sedem (7) članov Izvršnega odbora.

Nadzorni odbor:

- trije (3) člani.

Častno razsodišče:

- trije (3) člani.

Volitve se izvedejo istočasno za vse organe društva.

Kandidati lahko kandidirajo za izvolitev v en organ. Kandidat za predsednika ali podpredsednika društva lahko istočasno kandidira tudi za člana Izvršnega odbora.

V primeru, da nihče ne kandidira za predsednika ali podpredsednika, kandidiralo pa je vsaj pet (5) članov za Izvršni odbor, na prvi konstitutivni seji člani Izvršnega odbora izmed sebe glasujejo o funkciji predsednika in podpredsednika.

Na prvi konstitutivni seji člani Izvršnega odbora s sklepom imenujejo tajnika in blagajnika društva. Predsednik društva ne sme biti istočasno blagajnik ali tajnik društva. Podpredsednik društva je lahko hkrati blagajnik društva.

Za člane Izvršnega odbora so lahko izvoljeni samo člani društva, ki sočasno ne smejo biti člani Nadzornega odbora ali Častnega razsodišča.

32. člen

Za organe društva lahko kandidirajo vsi člani z aktivno volilno pravico. Izjema so kandidati, ki kandidirajo ponovno in v prejšnjem mandatu niso bili prisotni na vsaj 80% sejah Izvršnega odbora. Njim je odvzeta pravica kandidiranja tudi na naslednjih volitvah.

Kandidati se morajo pisno strinjati s kandidaturo.

33. člen

Kandidature se podajo na predpisanem obrazcu, ki je obvezna priloga razpisa kandidacijskega postopka:

- Kandidatura za organe Društva bibliotekarjev Gorenjske z izjavo o strinjanju s kandidaturo.

34. člen

Predlog kandidacijske liste se priloži gradivu za sejo Občnega zbora, ter v skladu s Statutom društva posreduje vsem članom društva z volilno pravico.

35. člen

Volitve vodi in izvede volilna komisija na seji Občnega zbora. Volitve v organe društva so tajne.

36. člen

Na kandidacijski listi so kandidati razvrščeni po posameznih funkcijah, za katere kandidirajo. Za posamezne funkcije/organe lahko kandidira več kandidatov, vendar mora biti na kandidacijski listi natančno navedeno, koliko kandidatov se voli.

Na volilnem lističu je najprej navedena zaporedna številka, sledita ime in priimek posameznega kandidata, funkcija/organ za katerega kandidira, na desni strani pa sta zapisani še volilni odločitvi ZA in PROTI. Glasuje se tako, da se pri vsakem kandidatu obkroži eno (1) volilno odločitev, vendar mora biti pozitivnih le toliko, kolikor je predvidenih mest za posamezno funkcijo/organ društva. V primeru, da je na posameznem volilnem lističu obkroženih več kandidatov s pozitivno volilno odločitvijo, kot je razpisanih mest, je volilni listič neveljaven.

37. člen

Voli se le kandidate, ki so navedeni na kandidacijski listi.

38. člen

Ko je glasovanje končano, volilna komisija na podlagi oddanih volilnih lističev oziroma prešteti glasov, ugotovi izid glasovanja. Izmed predlaganih kandidatov so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili več kot polovico pozitivnih glasov navzočih delegatov.

39. člen

Če dobita dva kandidata za isto funkcijo enako število glasov ali če ni izvoljeno predvideno število članov v organe društva, volilna komisija odredi dodatne volitve za določeno funkcijo oziroma za manjkajoče člane.

40. člen

Volilna komisija sestavi in podpiše zapisnik o izidu volitev oziroma glasovanja in izid razglasi na seji Občnega zbora. Zapisnik volitev se doda sklepnim dokumentom Občnega zbora in se skupaj z njimi hrani v arhivu društva.

41. člen

Občni zbor lahko posameznike, ki jih je izvolil, tudi razreši. Glasovanje o razrešitvi je praviloma tajno z glasovnicami. Z glasovnicami člani z aktivno volilno pravico na seji Občnega zbora glasujejo tako, da obkrožijo besedo ZA ali PROTI razrešitvi.

Občni zbor lahko odloči, da bo glasovanje o razrešitvi javno z dvigovanjem rok.

Pred imenovanjem novo izvoljenih članov v organe društva je potrebno z javnim glasovanjem predhodno razrešiti prejšnje.

42. člen

V primeru razrešitve pred iztekom mandata v skladu z določili Statuta društva, se izvedejo nadomestne volitve za čas do izteka tekočega mandata. Predlog kandidacijske liste oblikuje in potrdi Nadzorni odbor po skrajšanem kandidacijskem postopku.

Nadomestne volitve se izvedejo na redni ali izredni seji Občnega zbora, izjemoma lahko tudi dopisno.

Dopisna seja Občnega zbora

43. člen

Na predlog Izvršnega odbora se redna seja Občnega zbora lahko v utemeljenih ali nujnih primerih izvede dopisno. Izvršni odbor sprejme sklep o datumu in uri sklica seje ter določi trajanje seje v obdobju največ treh delovnih dni.

Gradivo z utemeljitvami za dopisno sejo se članom pošlje po elektronski pošti, izjemoma z navadno pošto.

44. člen

Člani Občnega zbora odločajo o posameznem vprašanju na dopisni seji pisno, na e-glasovnici.

Obvezne sestavine e-glasovnice so:

- datum in ura sklica seje ter datum trajanja seje;
- sklep, v katerem se člani opredelijo ZA ali PROTI odločajo o sklicu dopisne seje;
- predlogi sklepa ali sklepov z opredelitvami ZA ali PROTI za vsak sklep posebej;
- rubrika, v kateri lahko člani podajo morebitne pripombe na sklepe;
- rubrika z imenom in priimkom člana;
- rubrika z datumom izpolnjevanja glasovnice in načinom vračila odgovora;
- rubrika s podpisom člana.

45. člen

Člani glasujejo tako, da obkrožijo, odebelijo ali podčrtajo eno od volilnih opredelitev, ZA ali PROTI. Izpolnjeno in podpisano glasovnico pošljejo v predvidenem roku po elektronski pošti.

46. člen

Po opravljeni dopisni seji se napiše zapisnik, ki ga obravnava Izvršni odbor ter nato pošlje v vednost članom Občnega zbora. Zapisnik potrdi Občni zbor na naslednji prvi redni seji.

47. člen

Dopisna seja Občnega zbora se ne more sklicati v primeru, ko Občni zbor:

- sprejema nov Statut in druge splošne akte društva,
- voli in razrešuje organe društva, razen ob nadomestnih volitvah,
- odloča o predlogih, prošnjah in pritožbah članov,
- odloča o prenehanju dela društva.

Pravice in dolžnosti delegatov na seji Občnega zbora

48. člen

Člani imajo pravice in dolžnosti, določene s Statutom društva in s tem Poslovníkom.

49. člen

Člani imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Občnega zbora.

50. člen

Člani imajo na seji Občnega zbora pravico postavljati vprašanja in dajati pobude in predloge za reševanje določenih vprašanj ter postavljati vprašanja v zvezi z delom Občnega zbora in od njega izvoljenih organov in delovnih teles.

51. člen

Pobude in vprašanja lahko član postavlja pisno pred sejo ali ustno na sami seji.

52. člen

Ta Poslovník začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občni zbor.

53. člen

Spremembe ali dopolnitve tega Poslovníka sprejema Občni zbor, ki ga tudi tolmači.

Predsednica Društva bibliotekarjev Gorenjske:
Maja Vunšek

V Kranju, dne 9. marca 2018